

# Curso de Google Apps

---



# Introducción

Google ofrece diferentes productos y servicios relacionados con la **organización y acceso a información** en internet.

El objetivo de esta formación es enseñar a usar diferentes aplicaciones útiles de Google como son:



Chrome



Traductor



Hangouts



Google Duo



Drive



Maps



Gmail



Fotos



Calendario



Google flights

# Índice

## 1. [Google Chrome](#) [4](#)

- Instalación
- Crear una cuenta de Google
- Iniciar Sesión
- Sincronización de Chrome
- Aplicaciones en Chrome

## 2. [Gmail](#) [10](#)

- Crear cuenta
- Iniciar sesión
- Funciones útiles
- Calendar

## 3. [Google drive](#) [16](#)

- Descargar – iniciar sesión
- Funciones

- Crear y compartir un archivo

## 4. [Google Maps](#) [21](#)

- Descargar – iniciar sesión
- Navegación GPS
- Información tráfico y transporte público
- Lugares cerca de ti
- Street view

## 5. [Google traductor](#) [29](#)

- Traducción de textos
- Traducción texto en voz
- Traducción de páginas web

- Traducción de Documentos
- Traducción de Imágenes

## 6. [Hangaouts y Duo](#) [36](#)

- Similitudes y diferencias
- Inicio de Sesión
- Mensajes
- Llamadas y videollamadas

## 7. [Otras Apps Útiles](#) [42](#)

- Google Vuelos
- Google Fotos

# Google Chrome



## Instalación

Chrome es un **navegador web** rápido, simple y gratuito.

Aunque no es necesario tener una cuenta de Google para navegar por Chrome, puede ser muy útil crear un perfil para poder **sincronizar** y usarlo en todos tus **dispositivos**.

Para su **instalación**:

1. Visitar la siguiente página web: <https://www.google.com/intl/es/chrome/>



2. Haz clic en Ejecutar. Si seleccionas Guardar, haz doble clic en la descarga para iniciar el proceso de instalación.
3. Inicia Chrome.



## Crear una Cuenta de Google

1. Ir a: <https://accounts.google.com/signup/v2/webcreateaccount?hl=es&flowName=GlifWebSignIn&flowEntry=SignUp> y rellenar la información. Si aparece en inglés, se puede cambiar el idioma desde la parte inferior.

**No es necesario tener Gmail.** Si prefieres utilizar otro correo que ya tengas, puedes seleccionar esta opción. Introduce esta otra cuenta y haz clic en Siguiente → **Verifica tu dirección de correo electrónico con el código enviado al correo que has introducido** → Haz clic en Verificar.

2. Introduce y confirma tu **contraseña** (min 8 caracteres), y haz clic en **Siguiente**.




## Crear una Cuenta de Google

3. Verifica tu número de teléfono móvil con el **código** enviado por **SMS** y haz clic en **Verificar**.



Te damos la bienvenida a  
Google



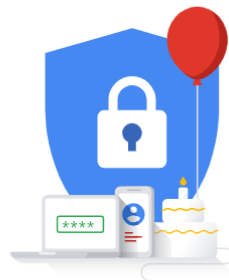
Utilizaremos tu número para proteger la cuenta, pero no lo mostraremos a otros usuarios.

Tu fecha de nacimiento

[Por qué pedimos esta información](#)

[Atrás](#)

**Siguiente**




Tu información personal es  
privada y está protegida



Verifica tu teléfono

Para asegurarnos de que el número sea tuyo, te  
enviaremos un mensaje de texto con un código de  
verificación de seis dígitos. *Se aplicarán las tarifas  
estándar*

 +34 6xxxxx45

G-

[Atrás](#)

[Llamar](#)

**Verificar**



Tu información personal es  
privada y está protegida

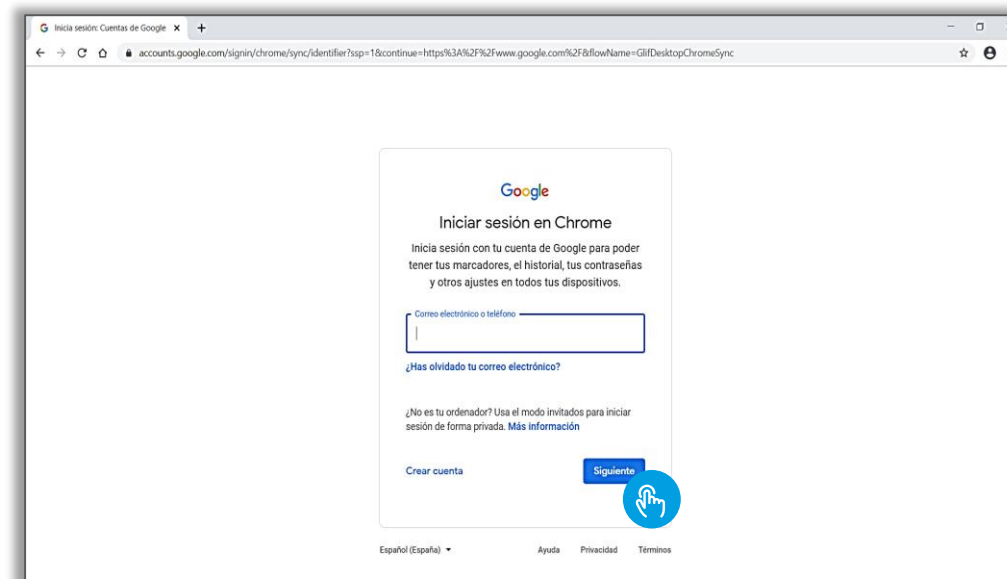
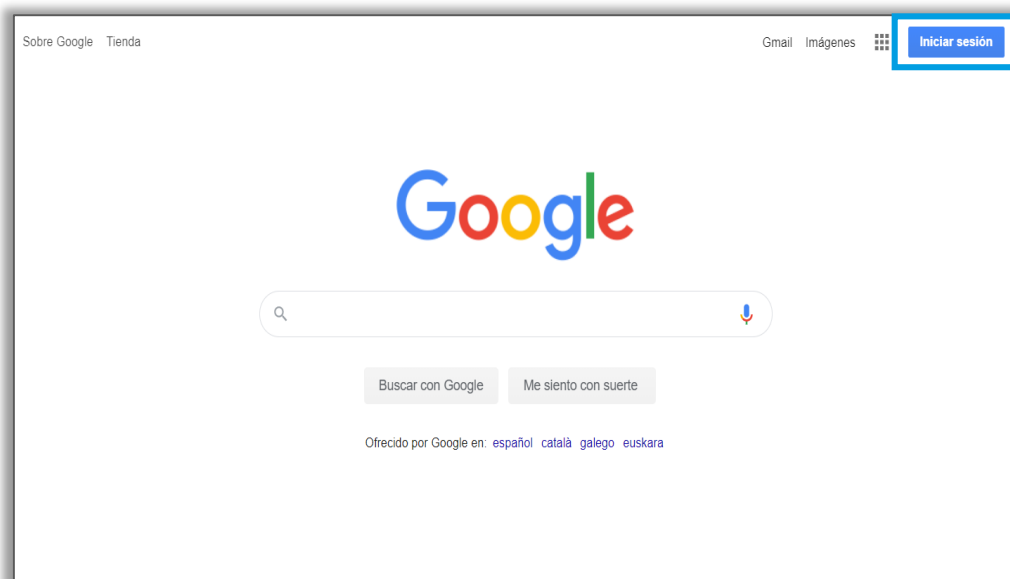
4. Protege tu cuenta añadiendo un teléfono u otro correo electrónico para recuperar tu contraseña en caso de que la olvides.

5. Política de condiciones de uso - Aceptar



## Iniciar Sesión

1. Abrir Chrome
2. Clic en “Iniciar Sesión”
3. Introducir **correo electrónico** o **teléfono** → Siguiente → **Contraseña**



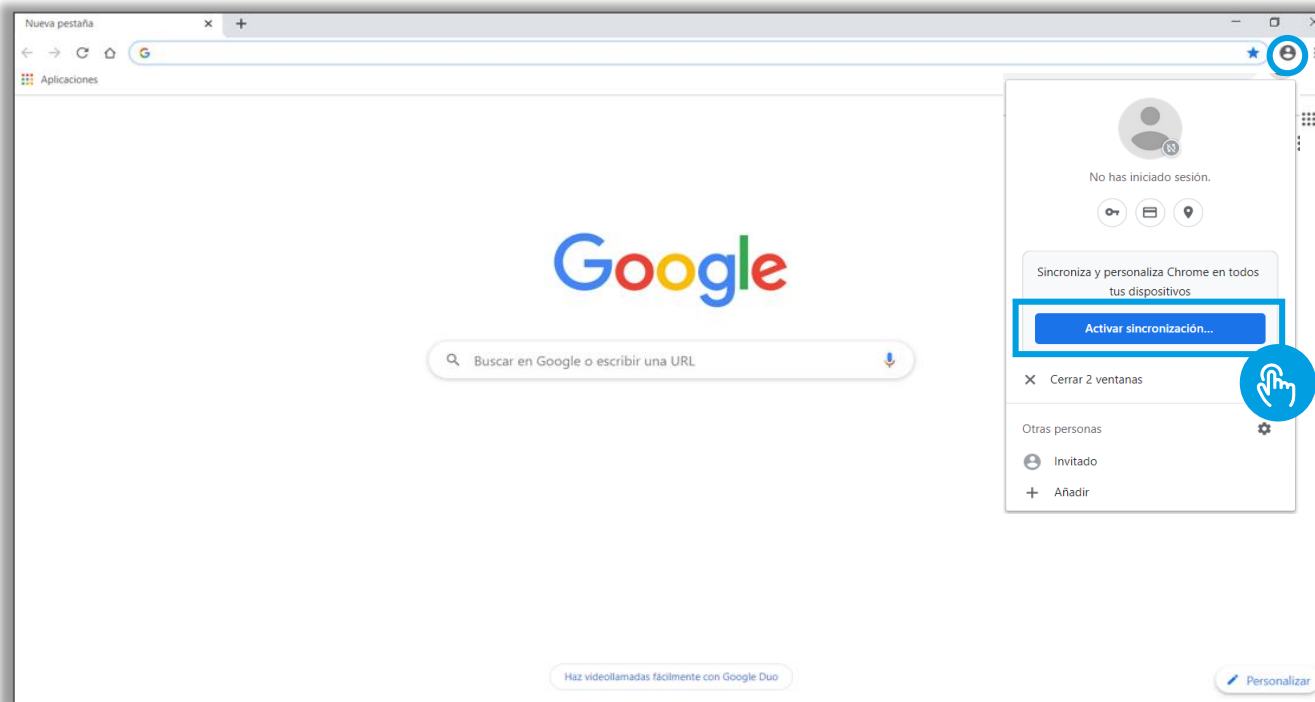
Para **cerrar sesión**: clic en “Perfil” (parte superior derecha)  y seleccionar “Cerrar sesión”





## Sincronización en Chrome

**Guarda y actualiza tu información** (historial, contraseñas y otras opciones) en tu cuenta de Google para verla en **todos tus dispositivos**. Cuando cambies de dispositivo, recuperarás la información sincronizada. También, se **iniciará automáticamente tu sesión** en los servicios de Google que utilices (Gmail, YouTube, Búsqueda, etc.) y será **una experiencia personalizada**.



### Activar sincronización:

1. Abre Chrome
2. Haz clic en “Perfil”
3. Clic en Activar sincronización → Inicia sesión en tu cuenta de Google → Activar

### Desactivar sincronización (también cierra la sesión en los otros servicios de Google):

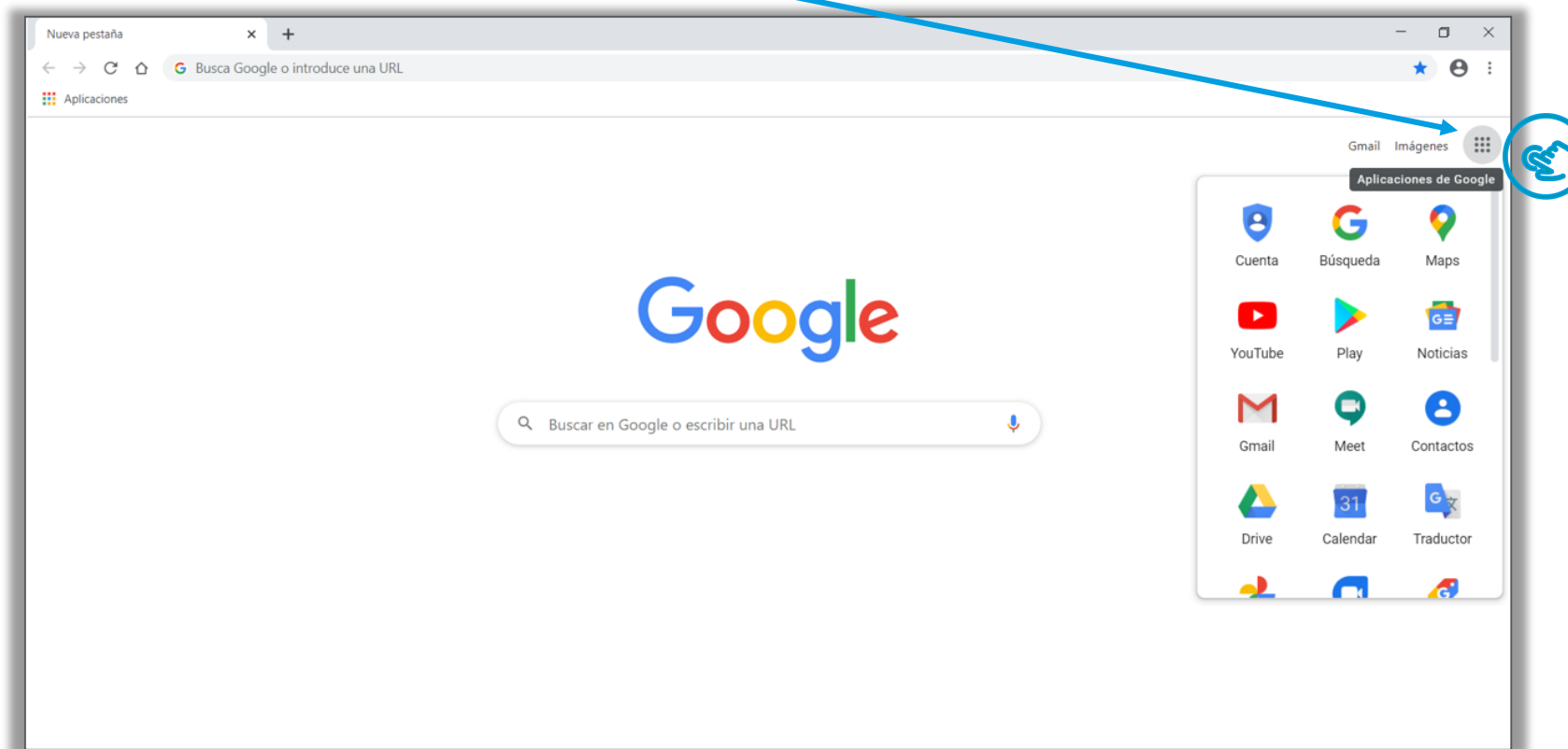
1. Abre Chrome
2. Haz clic en “Perfil ” → La sincronización está activada → Desactivar.

Activa la sincronización **solo en los dispositivos que te pertenezcan**. Si estás utilizando un ordenador público, usa el modo invitados.



## Aplicaciones en Chrome

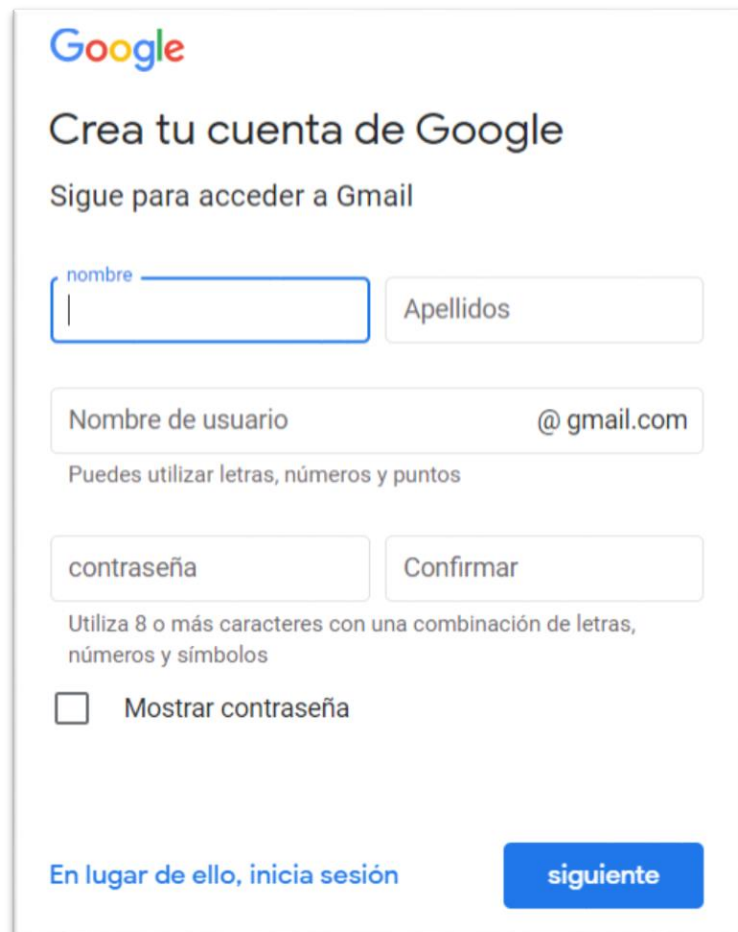
Además de funcionar como un buscador, Google Chrome también integra las demás aplicaciones de Google de manera que te permite acceder a cualquiera de ellas a través del menú de aplicaciones.



# Gmail



## Crear cuenta



Google

### Crea tu cuenta de Google

Sigue para acceder a Gmail

nombre  Apellidos

Nombre de usuario  @ gmail.com

Puedes utilizar letras, números y puntos

contraseña  Confirmar

Utiliza 8 o más caracteres con una combinación de letras, números y símbolos

☐ Mostrar contraseña

[En lugar de ello, inicia sesión](#) [siguiente](#)

### Nuevo nombre usuario

1. Ir a la página de Google → cuentas → nueva cuenta [www.google.com](https://www.google.com)
2. Introduce tu nombre
3. Introduce el nombre de usuario que quieras utilizar para la cuenta.
4. Introduce y confirma tu contraseña → Siguiente
5. Verifica tu número de teléfono con el código enviado por SMS → Verificar

**Protege tu cuenta con la información de recuperación.** Sirve para recuperar tu cuenta o contraseña en caso que no la recuerdes o alguien usa tu cuenta sin permiso.

- Añadir **nº teléfono** recuperación
- Añadir **otro correo** electrónico de recuperación



## Iniciar Sesión

<https://accounts.google.com/signin>

1. Para iniciar sesión puedes hacerlo a través de un ordenador o con la aplicación de Gmail de tu teléfono o Tablet.
2. Escribir la dirección de correo o tu teléfono y contraseña en tu cuenta Google

Google

Iniciar sesión

Ir a Gmail

Correo electrónico o teléfono

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. [Más información](#)

[Crear cuenta](#) [Siguiente](#)

Este paso solo lo deberemos realizar si no hemos iniciado sesión a Google Chrome o si lo hemos hecho con otro servidor de correo electrónico.



INICIA SESIÓN EN GMAIL

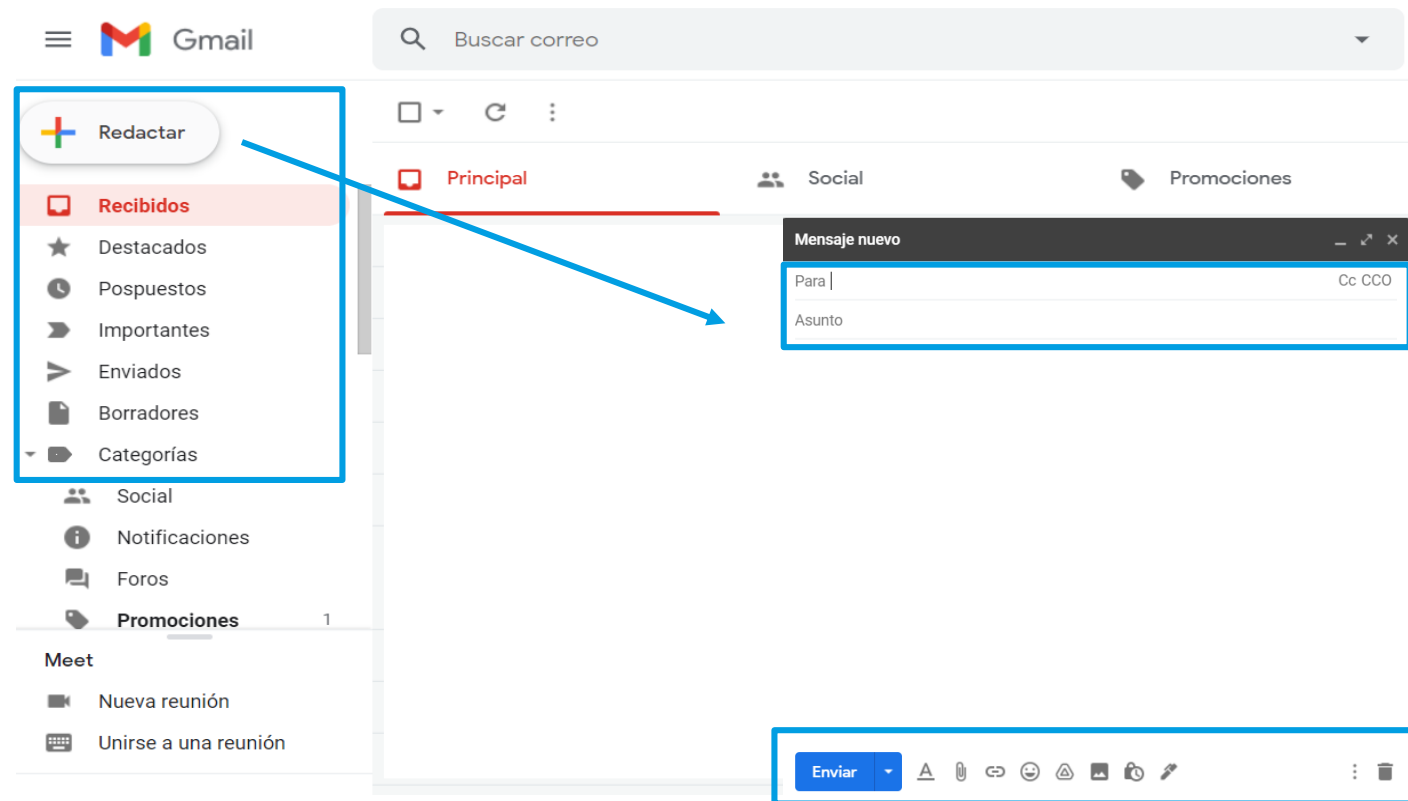


## Funciones Útiles

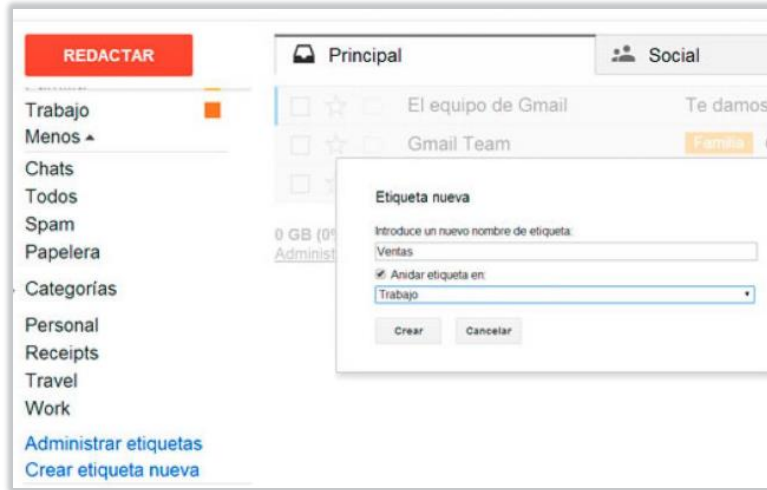
### 1. Bandeja de entrada


En la barra lateral se encuentran todas las carpetas que contiene Gmail:

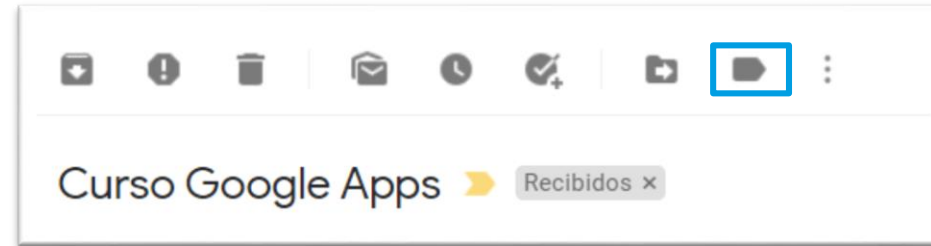
- Redactar → Crear/enviar correo electrónico
- Correos recibidos
- Correos enviados
- Correos electrónicos marcados como importantes
- Correos destacados
- Etiquetas creadas por el mismo usuario
- Correos en borradores



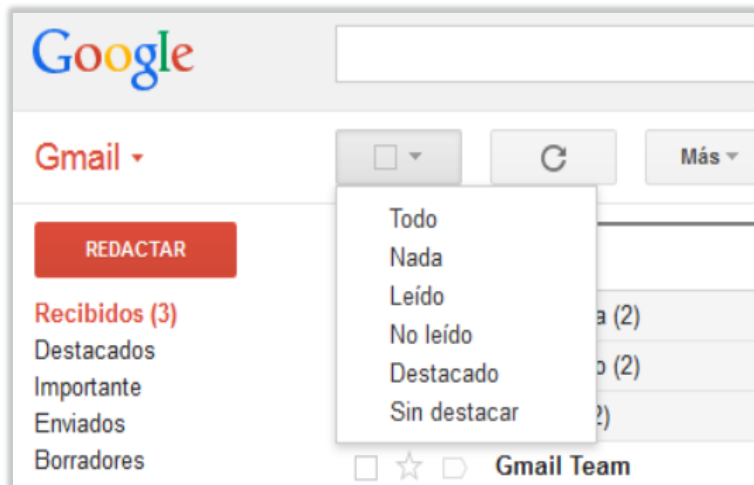
## 2. Organizar el correo mediante etiquetas.



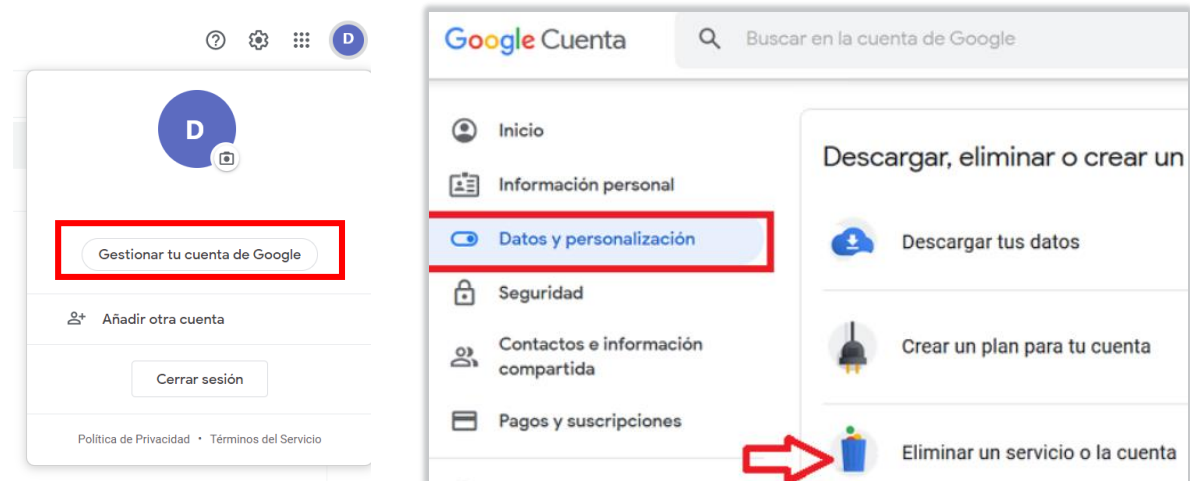
Dentro del correo recibido, seleccionado el icono  se podrá etiquetar el correo electrónico.



## 3. Ordenar los correos en función de tus prioridades



## 4. Eliminar tu cuenta





## Funciones Útiles

### 5. Eliminar automáticamente correo spam.

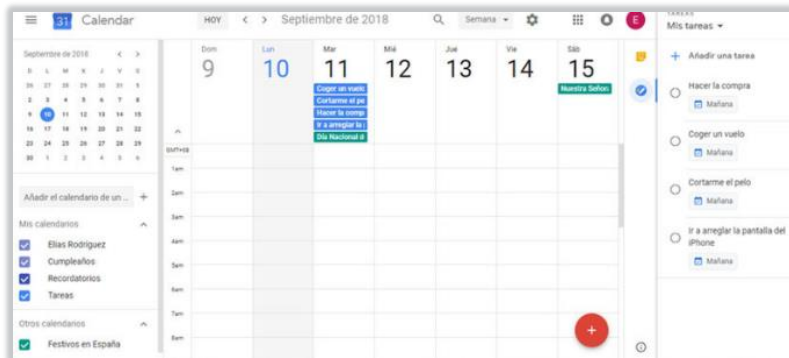
- Iniciamos sesión a nuestra cuenta Google
- Seguimos la siguiente ruta: Engranaje ⚙ → [Ver todos los ajustes](#) → En la barra superior seleccionamos Filtro y direcciones bloqueadas → **Crear un filtro**
- Se abrirá una ventana para filtrar los mensajes que queramos eliminar de un remitente de forma automática

**Crear filtro**

### 6. Google Calendar



- Te da la opción de crear una agenda que permita organizar citas, aniversarios, tareas, eventos, etc. Si haces la sincronización desde Gmail se envían correos recordando las citas que tengas apuntadas. Además puede enviar mensajes SMS como alarma recordatoria.

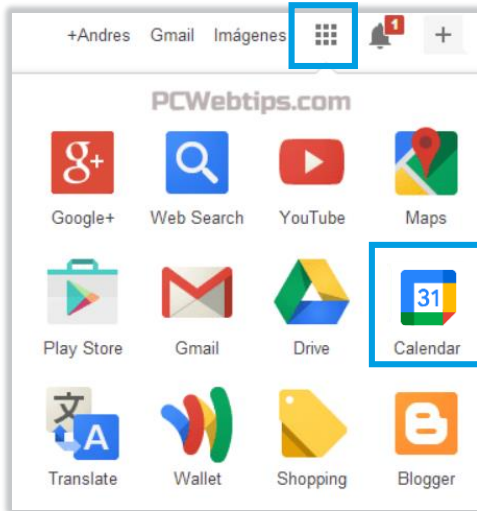


El **Calendario de Google** solo funciona con los siguientes navegadores: Google Chrome, Internet Explorer, Microsoft Edge, Firefox, Safari

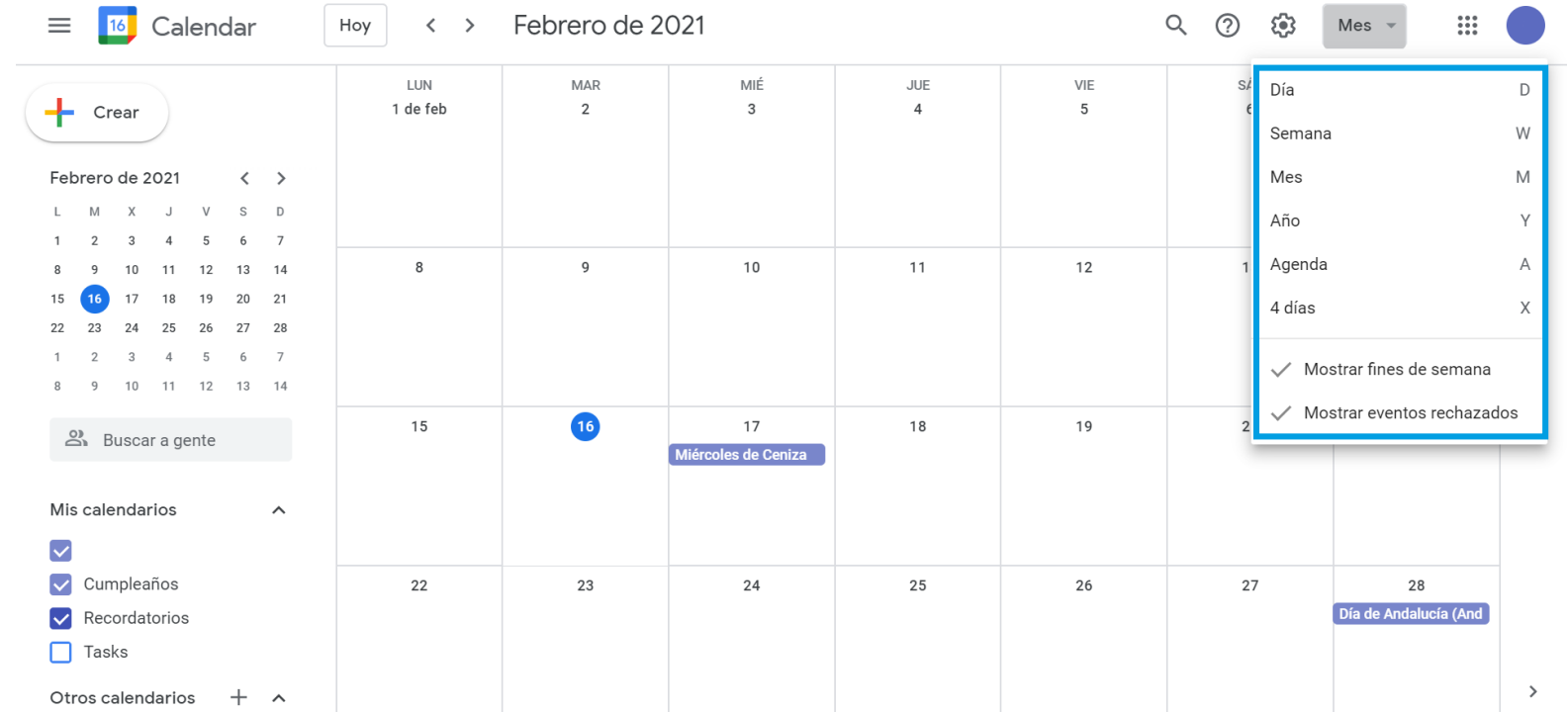




## 1. Iniciar sesión a tu cuenta Gmail



## 2. Se abre una pestaña adicional con tu calendario de Google



3. Ejemplo: **Crear Evento**

Añade un título

Evento Tarea Recordatorio

Martes, 16 de febrero 13:00 – 14:00  
Zona horaria · No se repite

[Encontrar un hueco](#)

Añade invitados

[Añadir videollamada de Google Meet](#)

Añade una ubicación

Añade una descripción

Adjuntar archivo

Más opciones **Guardar**

4. Ejemplo: **Crear Tarea**

Añade un título

Evento **Tarea** Recordatorio

16 de feb de 2021 13:00 ☐ Todo el día

Añade una descripción

**Guardar**

5. Ejemplo: **Crear recordatorio**

Añade un título

Evento Tarea **Recordatorio**

16 de feb de 2021 13:30

No se repite

Cada día

Cada semana el martes

Cada mes el tercer martes

Anualmente el 16 de febrero

Todos los días laborables (de lunes a viernes)

**Personalizar..** → Periodicidad personalizada

Repetir cada 1 semana

Se repite el

☒ Nunca

☐ El 18 de may de 2021

☐ Después de 13 repeticiones

**Guardar**

# Google Drive



## Descargar - Iniciar sesión

Google drive es un servicio de alojamiento de archivos que **permite almacenar, compartir y colaborar** en archivos y carpetas desde cualquier dispositivo móvil, tableta o computadora.



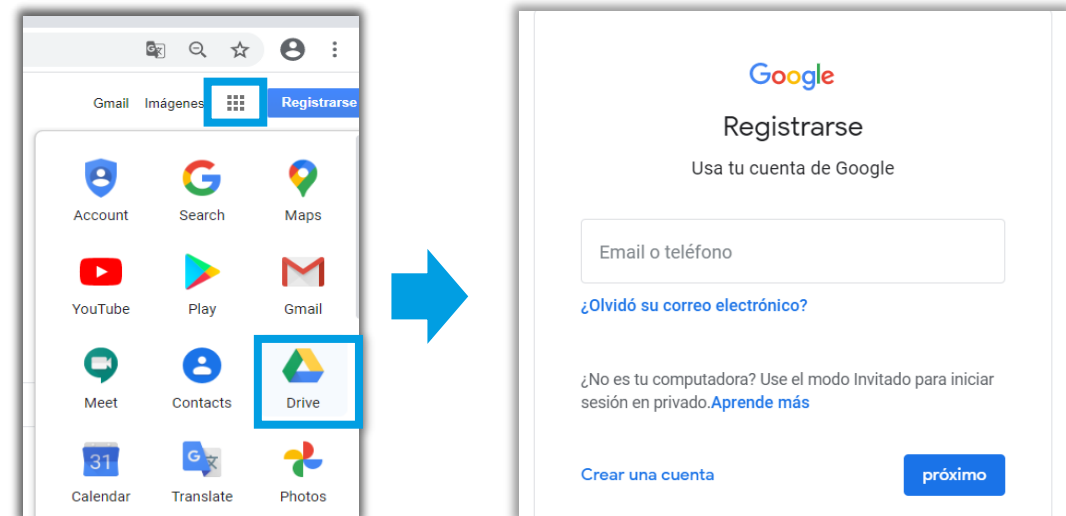
Se puede acceder a través de la web, o bien descargando la aplicación de drive.

Para su **instalación**:

1. Visitar la siguiente página web:  
[https://www.google.com/intl/es\\_ALL/drive/download/](https://www.google.com/intl/es_ALL/drive/download/)
2. Haz clic en Personal – Descargar.

Iniciar sesión **a través de la web**:

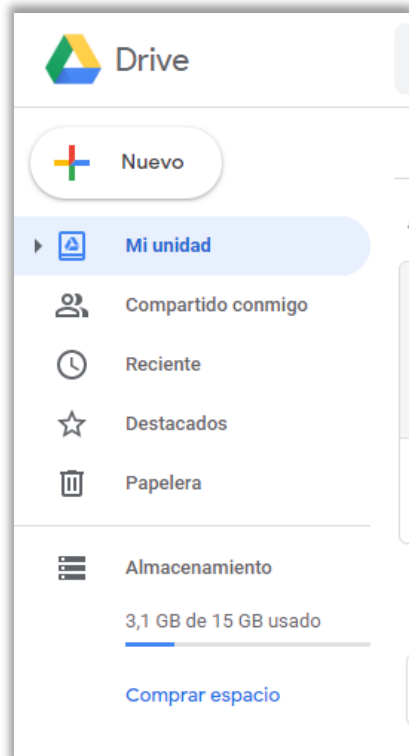
1. Ir a [www.google.es](http://www.google.es) e iniciar sesión con el correo o número de teléfono





## Funciones

- Colaborar con otras personas en **tiempo real**. Todos los cambios se guardan automáticamente y se sincronizan en todos los dispositivos conectados.
- **Acceso sin conexión**. Se sincroniza automáticamente con la conexión a Internet.



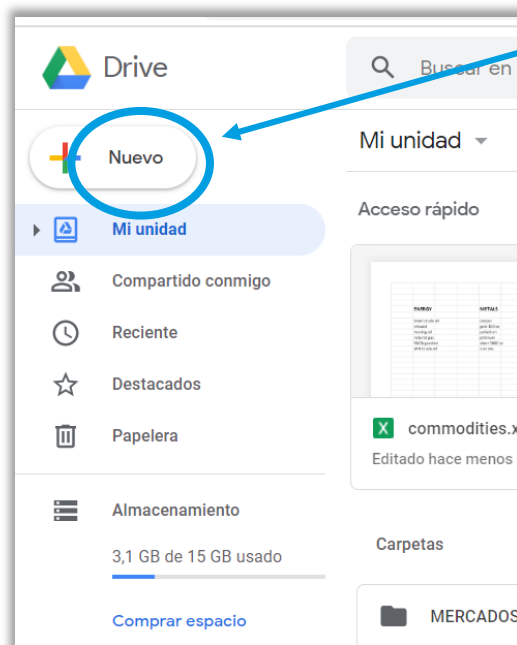
1. **Mi unidad**: muestra todos tus documentos, privados y compartidos dentro de drive.
2. **Compartido conmigo**: todos los archivos que han compartido en drive con el usuario.
3. **Reciente**: histórico de modificaciones en todos los documentos. (fecha hora y persona que ha modificado).
4. **Destacados**: Todos aquellos documentos que el usuario ha marcado como importantes
5. **Papelera**: archivos eliminados

Servicio gratuito hasta un máximo de 15 GB.

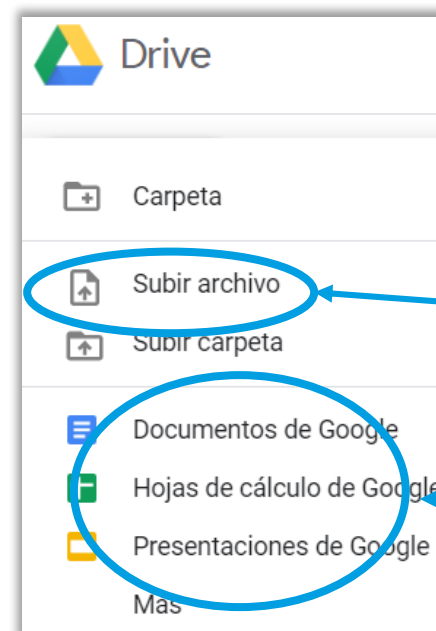


## Funciones

Permite crear archivos Google tipo Word, Excel, y Powerpoint **nuevos**, o bien cargar archivos **ya existentes** en el sistema



1. Haga clic en “Nuevo”

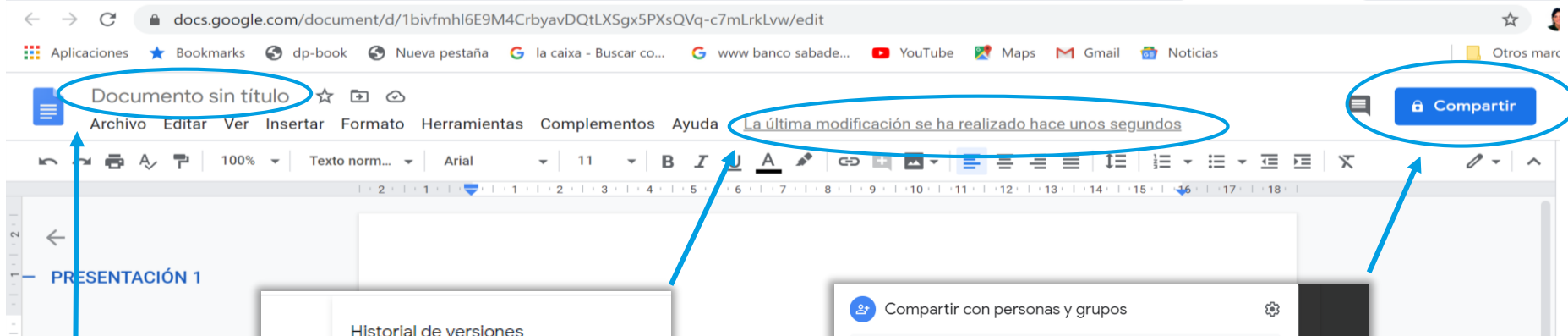


2. Subir archivo, para cargar un **archivo ya existente** (fotos, documentos...)

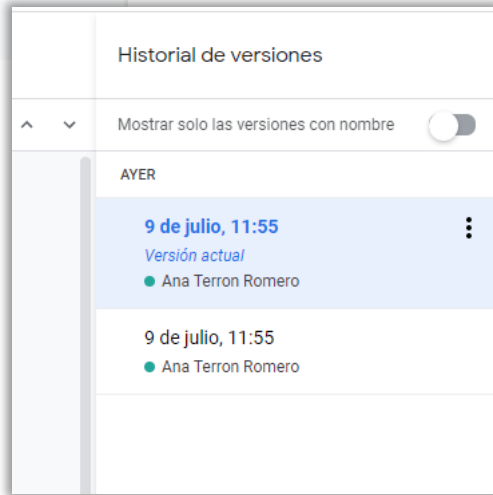
3. Documentos Google, hojas de calculo de Google, presentaciones de Google y más.  
Click para **crear un archivo nuevo**.



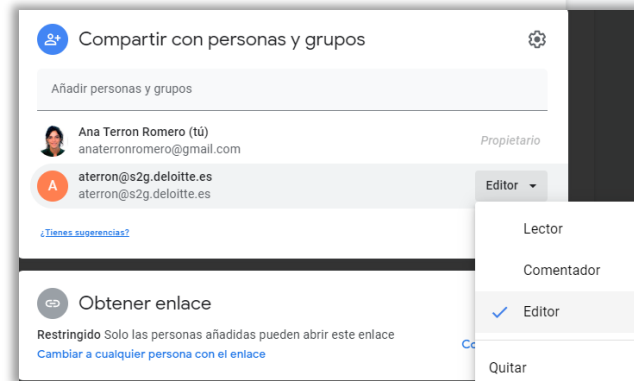
## Crear y compartir un archivo nuevo



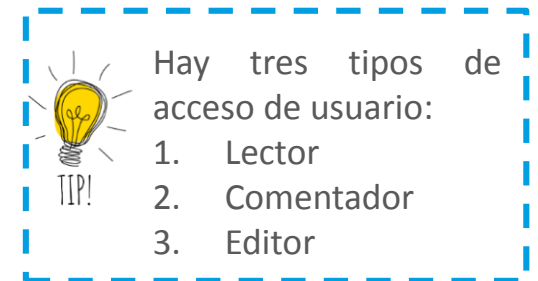
1. Escribir título



2. Revisar el historial de modificación del archivo.



3. Introducir emails con los que queremos compartir el archivo. Se puede seleccionar que tipo de acceso tendrá cada persona (lector, comentador o editor).



# Cuestionario

1. Es obligatorio estar registrado a **Google** para poder utilizar **Google Chrome modo web/buscador**:

- ☐ Verdadero
- ☐ Falso

2. Para crear una **cuenta Google** es imprescindible tener una cuenta **Gmail**:

- ☐ Verdadero
- ☐ Falso

3. Si iniciamos sesión en **Google Chrome**, automáticamente tendremos todas las sesiones de las **aplicaciones Google abiertas** con el mismo usuario.

- ☐ Verdadero
- ☐ Falso

4. Los tres tipos de **acceso de usuario** en un documento de Google Drive son: **lector, comentador y Editor**

- ☐ Verdadero
- ☐ Falso



# Google Maps



## Descargar - Iniciar sesión

Maps es un servicio gratuito de Google **de mapas a través de la Web**. Ofrece:

Navegación GPS  
Información sobre tráfico y transporte público  
Lugares que descubrir cerca de ti  
Etc..

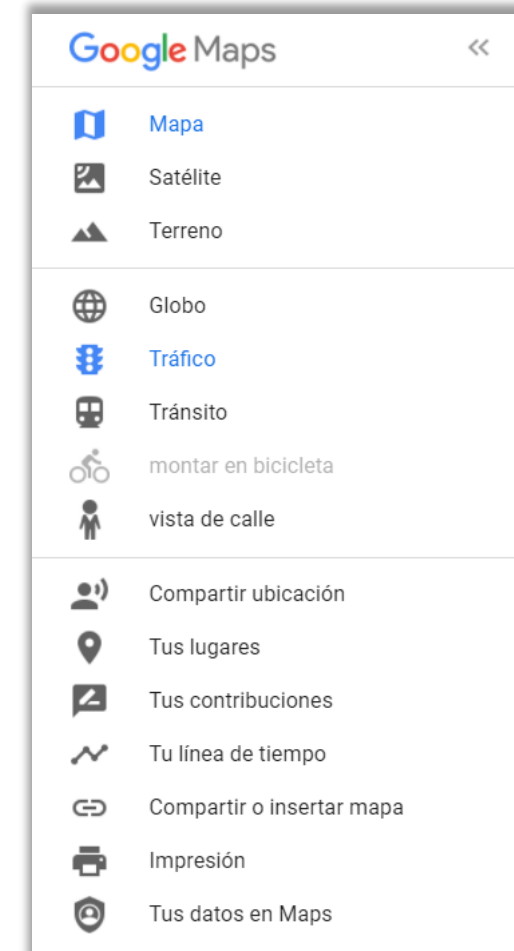
- No es necesario tener una cuenta de Google para navegar por Maps, aunque puede ser muy útil crearla para poder **sincronizar** en todos tus **dispositivos y que nos muestre nuestras preferencias** de búsqueda.

Para iniciar una búsqueda debemos dirigirnos a:

<https://www.google.com/maps>



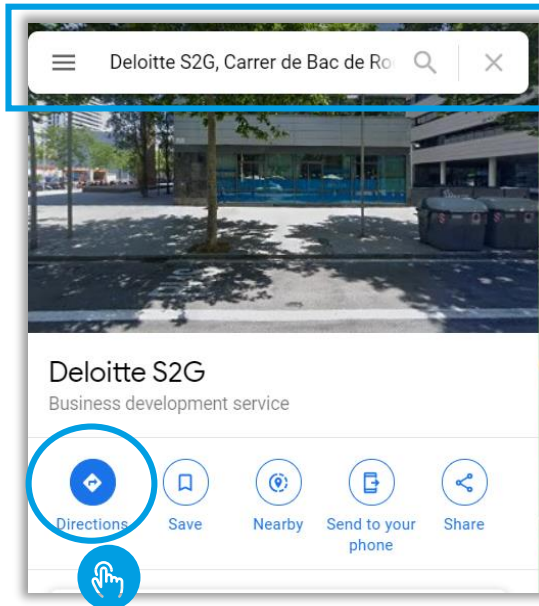
Para **descargarlo** en nuestro dispositivo móvil:  
Google Play o App Store





## Navegación GPS

1



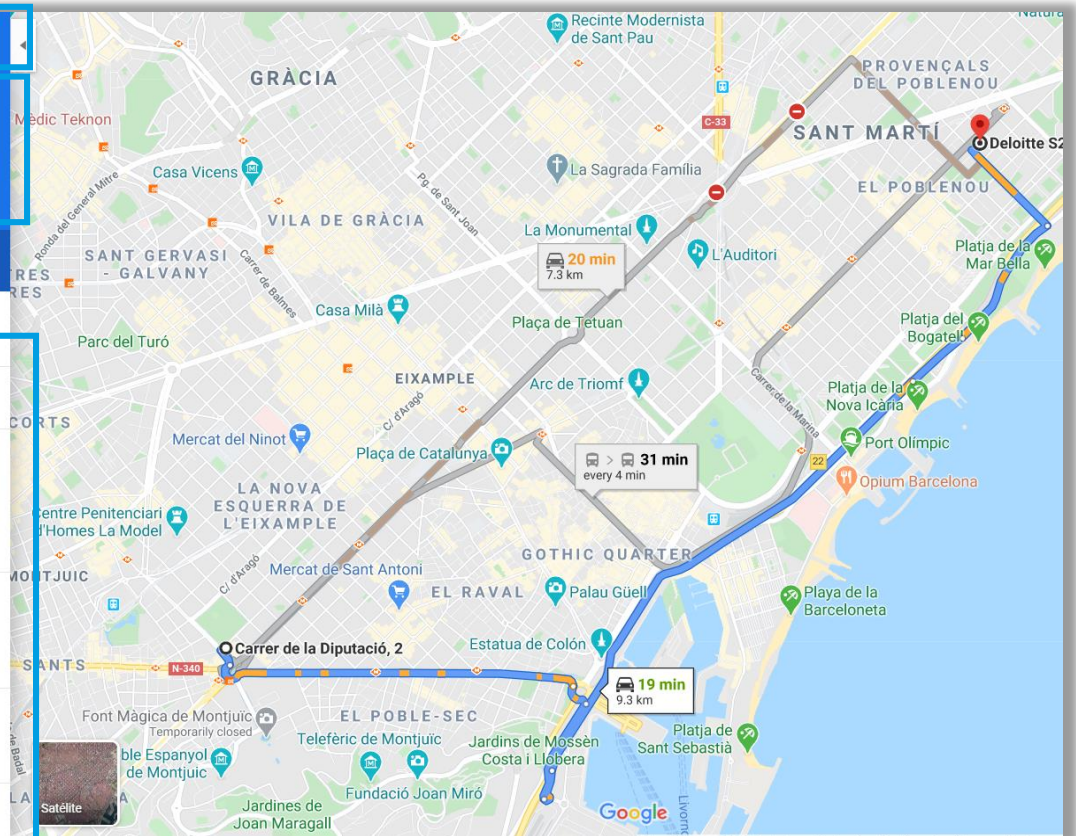
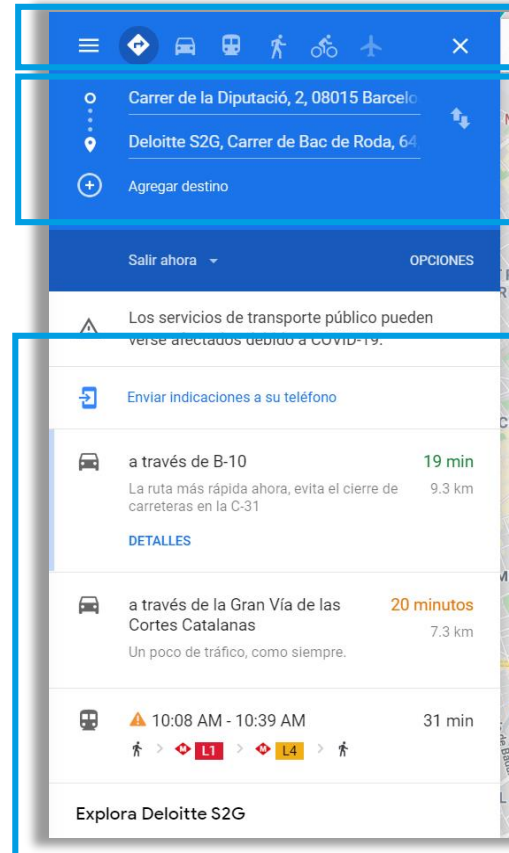
2

1. Para realizar búsqueda de ubicación, introducir dirección en la parte superior
2. Hacer clic en “indicaciones”
3. Permite escoger medio de transporte (coche, transporte público, caminando, bicicleta, o avión):

3

4

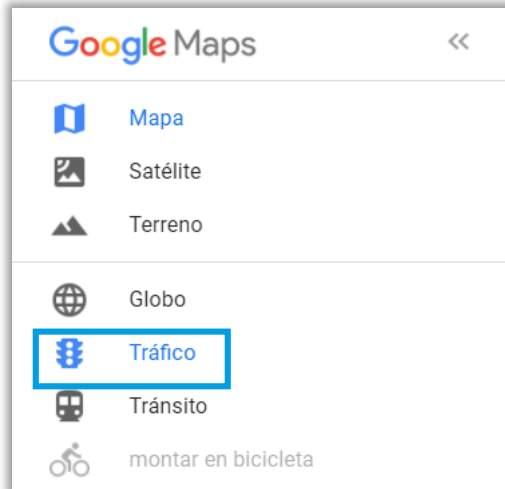
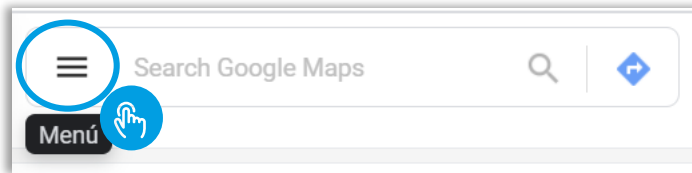
5



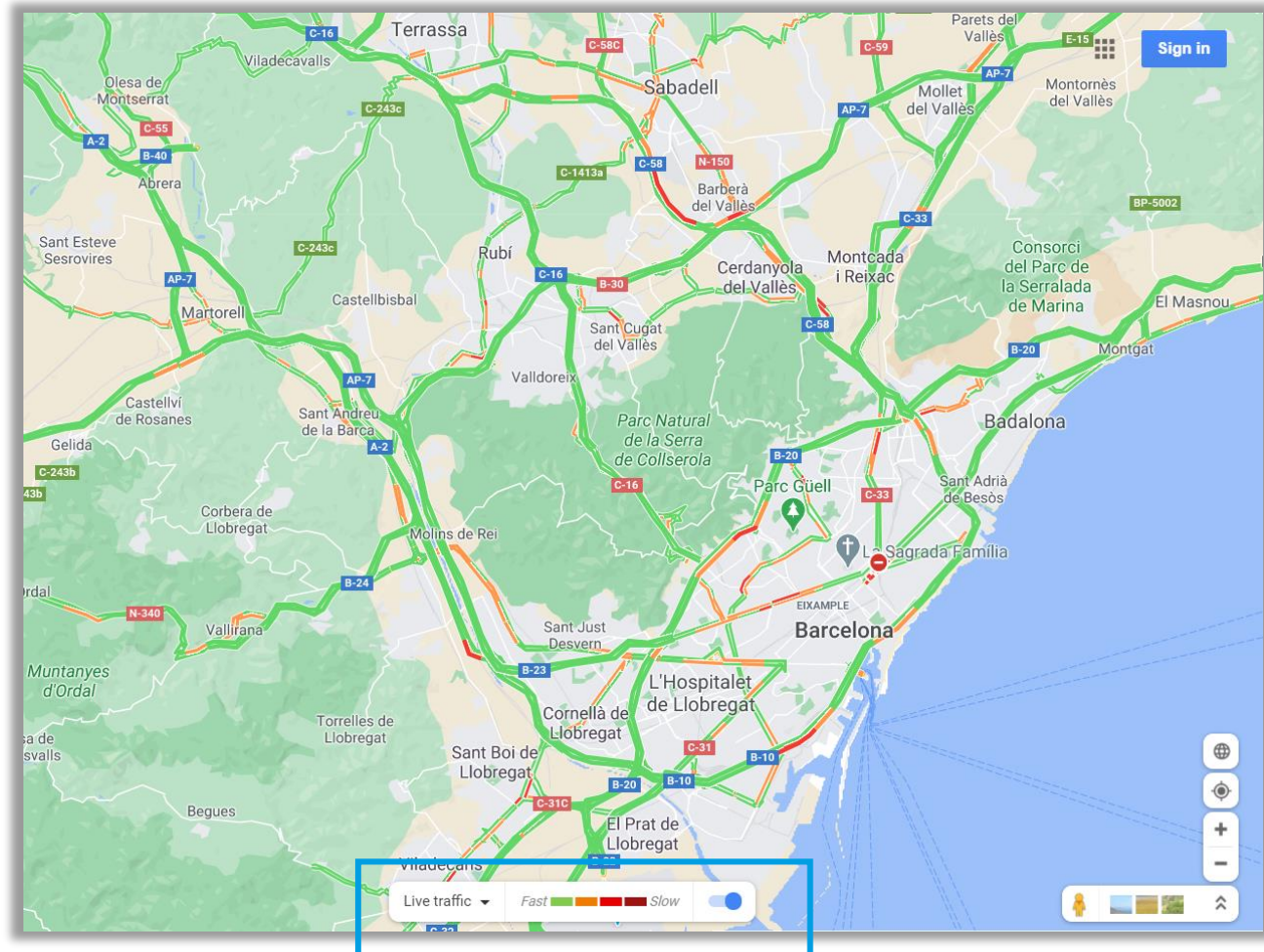
4. Introducir punto de partida y destino
5. Aparecen diferentes opciones de ruta disponibles y tiempo de ruta.



## Información sobre tráfico y transporte público



Información de tráfico a **tiempo real**.  
Se muestra la densidad del tránsito por  
colores.







## Información sobre tráfico y transporte público

The screenshot displays the Google Maps interface with a public transport route from Deloitte S2G, Carrer de Bac de Roda, 64 to Villafranca del Panadés, 08720, Barcelona. The left sidebar shows three route options:

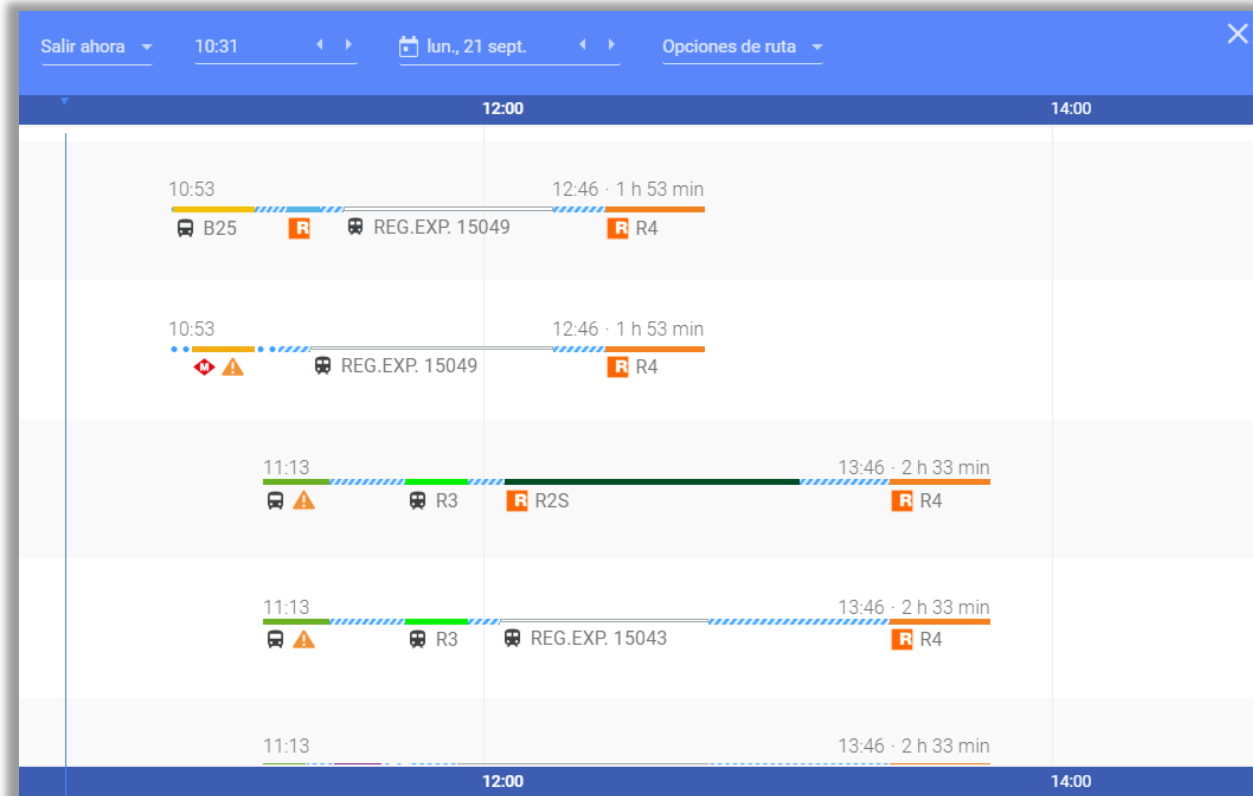
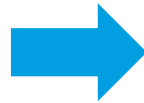
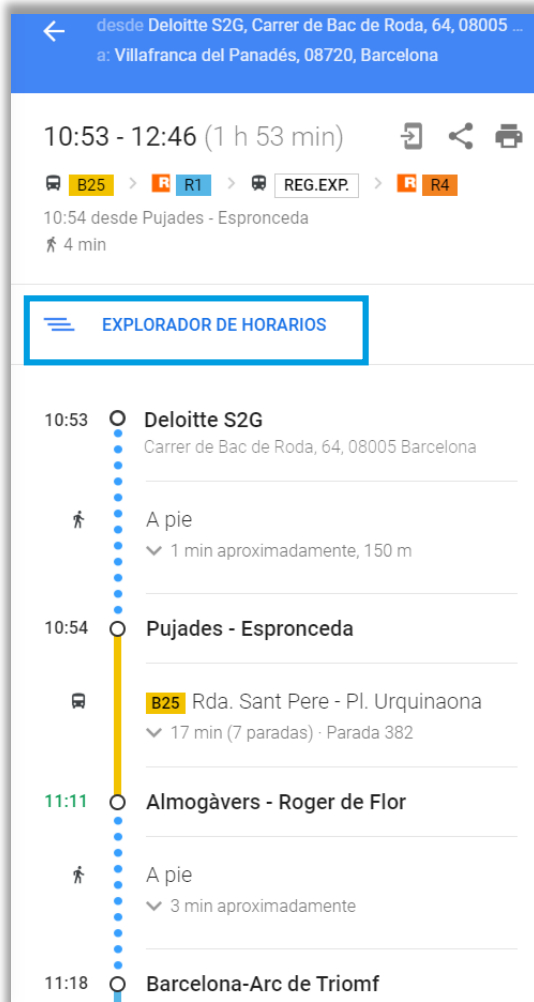
- Route 1:** 10:17-12:46, 2 h 29 min. Modes: B20, B25, R1, R2, R3, R4.
- Route 2:** 10:53-12:46, 1 h 53 min. Modes: B25, R1, REG.EXP., R4. Includes a 4 min walk from Pujades - Espronceda.
- Route 3:** 11:20-13:31, 2 h 11 min. Modes: 7, LLC, R, R4.

The map shows the route highlighted in orange, passing through Villafranca del Panadés and ending at Barcelona-Sants. Other route options are visible on the map with estimated times like 2 h 11 min, 2 h 29 min, and 1 h 53 min.

Nos muestra todas la combinaciones posibles de **transporte público**, y el **tiempo estimado** de trayecto.  
Si clicamos en detalles tenemos las indicaciones paso a paso.



## Información sobre tráfico y transporte público





## Lugares cerca de ti

Si iniciamos sesión desde dispositivo móvil podemos buscar por preferencias:

- Sitios cercanos a nuestra ubicación

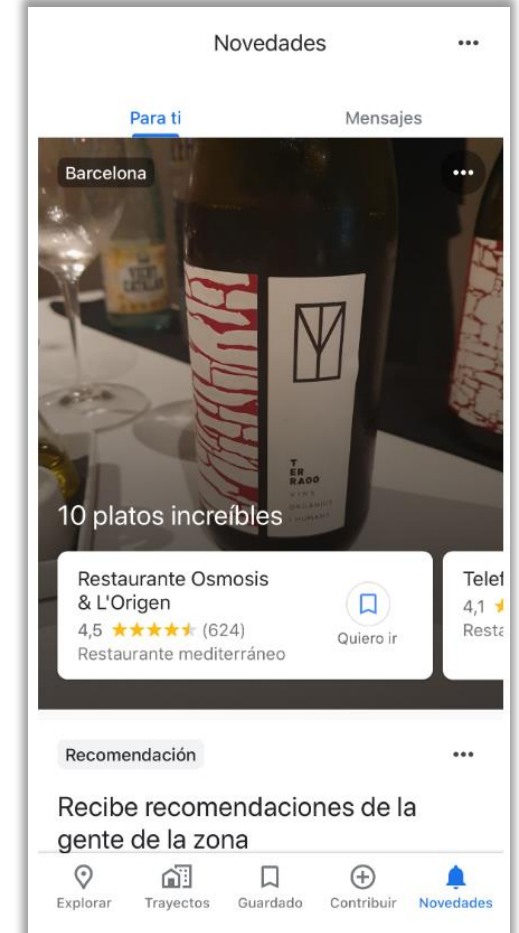
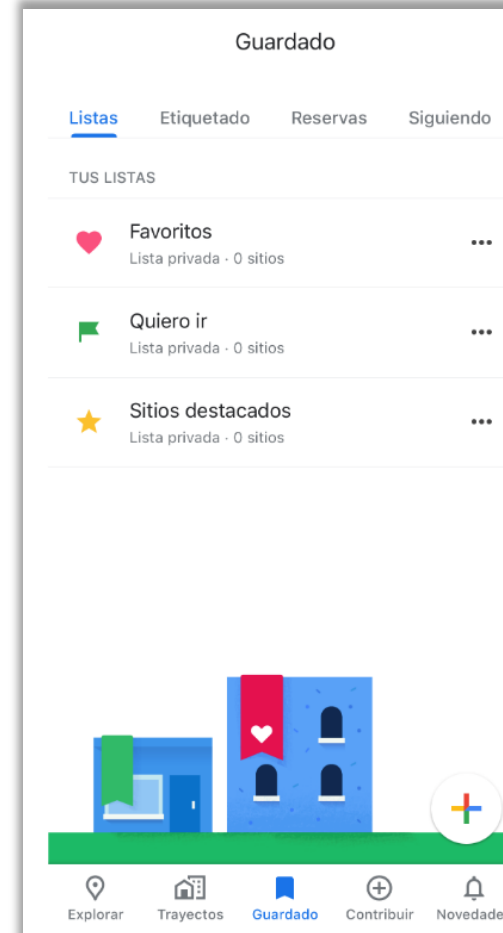


- Restaurantes
- Gasolineras
- Bibliotecas
- Campos de futbol
- Etc..



Podemos guardar:

- Favoritos
- Quiero ir
- Sitios destacados

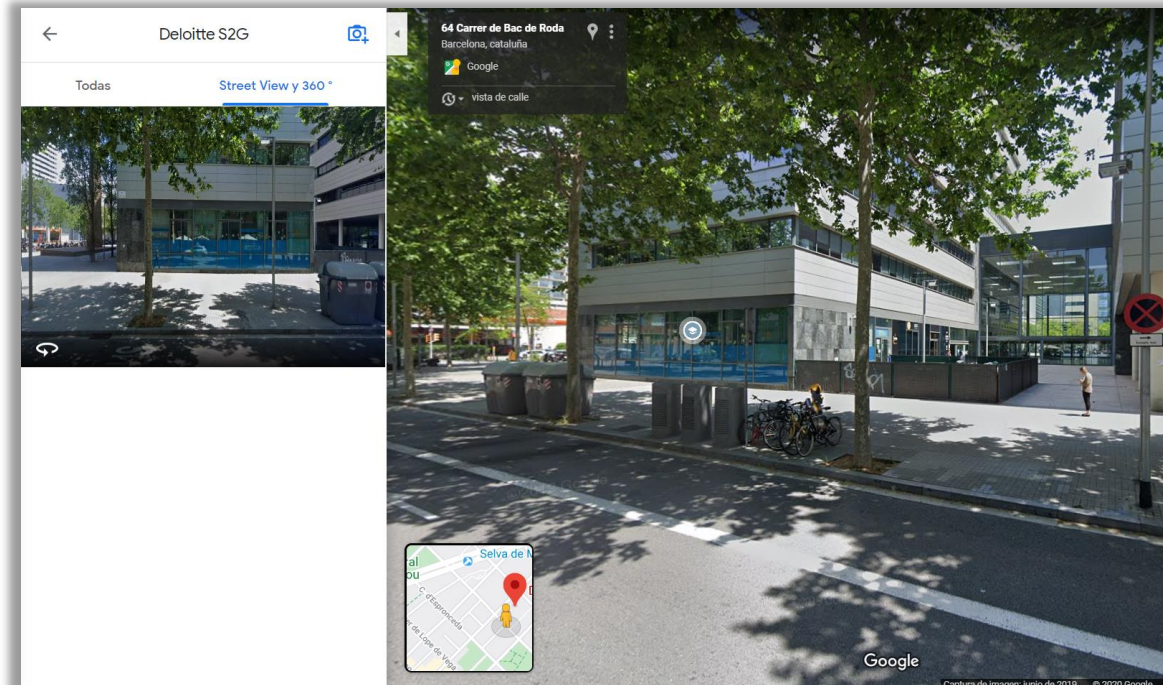
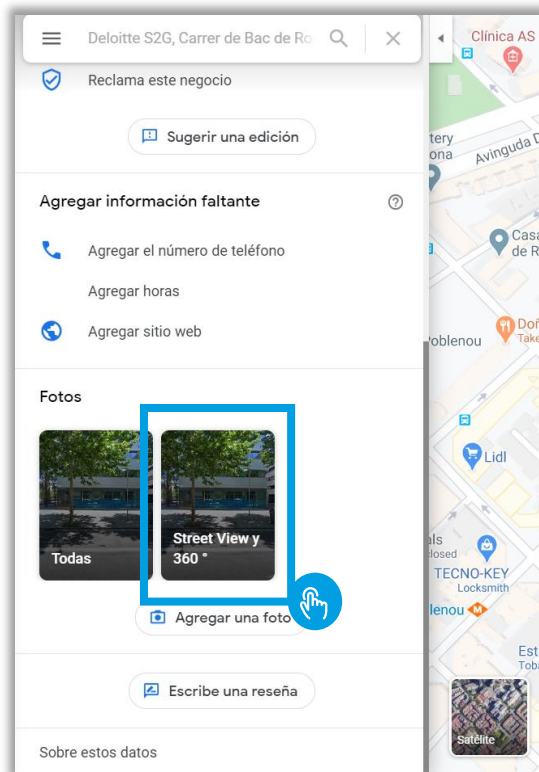






## Street view

Para la función Street View, hacer click en “Street View y360º



Permite visualizar la ubicación real, y desplazarse por la imagen 360º a través del cursor.



# Google Traductor



Google traductor es un sistema de traducción automática multilingüe que tiene la capacidad de traducir 103 idiomas a tiempo real.

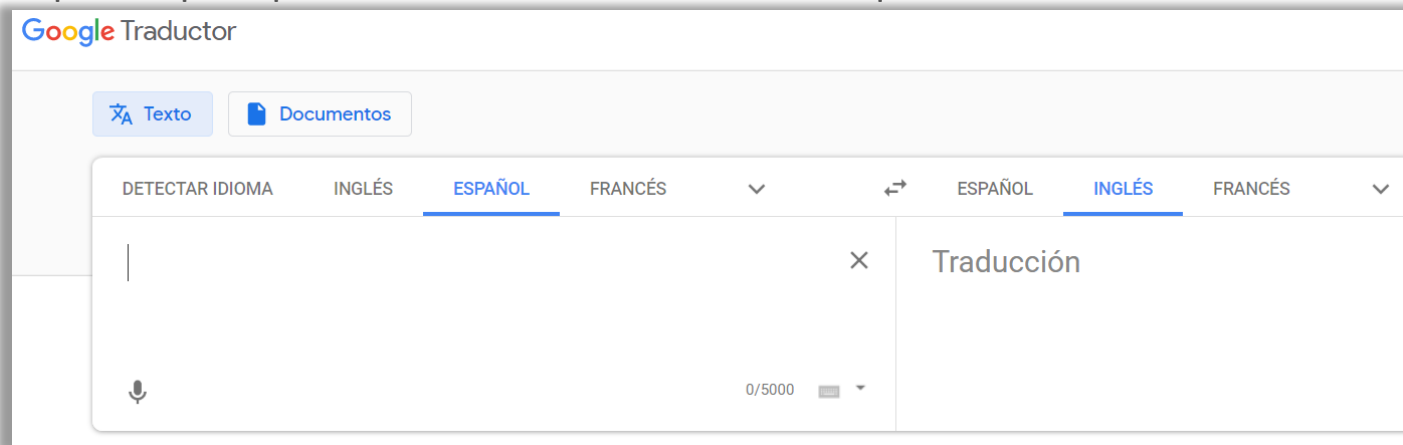
## Modalidades

- Traducción textos
- Traducción en voz
- Traducción páginas web
- Traducción documentos
- Traducción imágenes

## Acceso:

<https://translate.google.com/>

El primer paso para realizar la traducción, en cualquier modalidad, será seleccionar el idioma. Ej: de Español a Inglés.

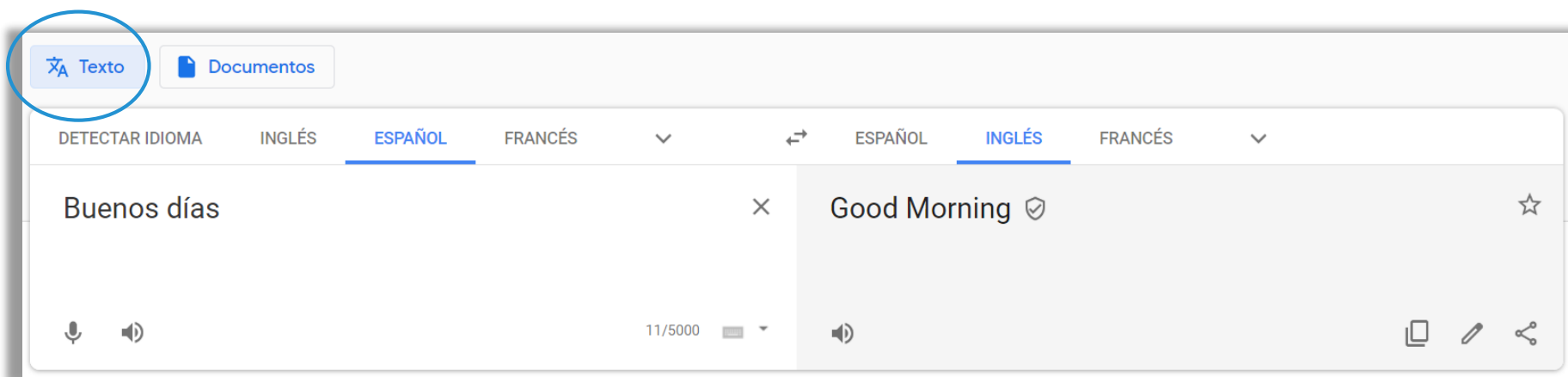


**No es necesario tener cuenta de Google.** El link de acceso es tanto para ordenador como para cualquier dispositivo electrónico (móvil, Tablet, etc).



## Traducción de Textos

1. Seleccionar opción **Texto**.
2. Definir idioma de traducción.
3. Escribir en el cuadro de texto de la izquierda la palabra o texto que quieras traducir.



TIP!

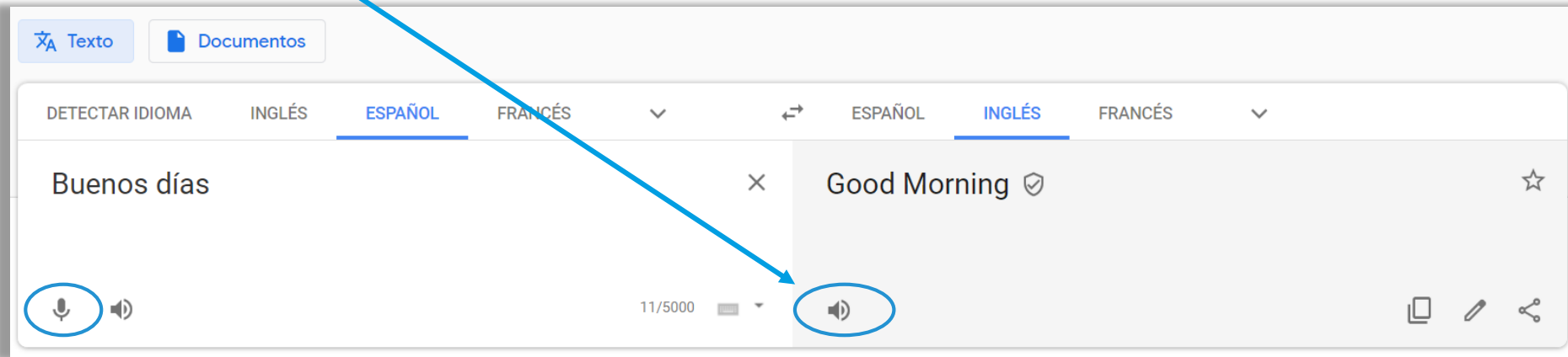
Puedes traducir hasta **500 caracteres**. Si el texto es más largo, puedes dividirlo en varios bloques copiándolos y pegándolos o bien cargar el documento completo.

1. **Escuchar**: para escuchar la traducción en voz alta
2. **Copiar**: para copiar la traducción en el portapapeles.
3. **Cambio**: para mejorar la calidad de las traducciones mostrándolo de forma anónima.
4. **Compartir**: para enviar la traducción mediante otra aplicación → hacer click en Más → Compartir traducción (por ejemplo, enviarlo directamente al mail)

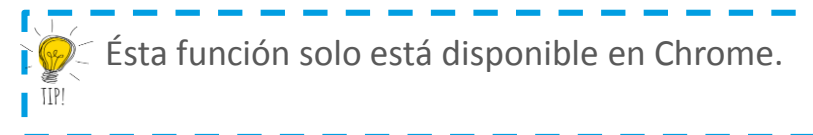


## Traducción de Texto en Voz

Si tu dispositivo dispone de micrófono puedes traducir textos o palabras. En algunos idiomas existe la posibilidad de escuchar la traducción en voz alta.



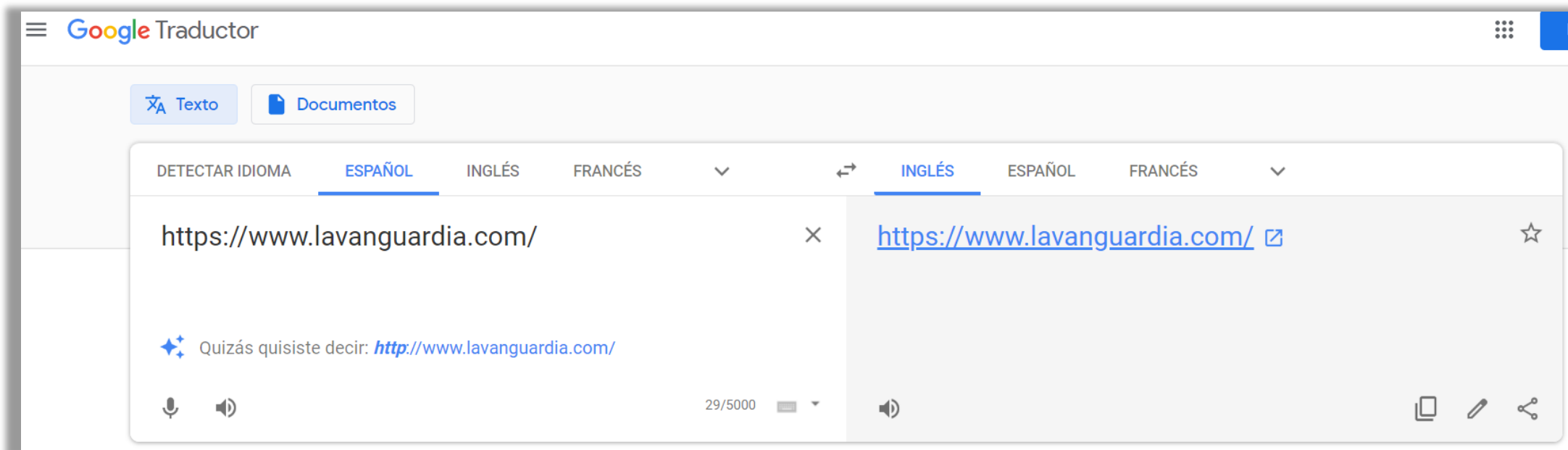
1. Definir el idioma de entrada.
2. Hacer clic en Hablar
3. Aparecerá el mensaje de **hablar ahora** -> di lo que desees traducir.
4. Para dejar de grabar debes hacer click en el icono del micrófono.
5. Si el dispositivo ha detectado tu grabación, aparecerá traducida en el idioma que hayas seleccionado.
  - \* **Traducción instantánea y bidireccional**: permite mantener conversaciones a tiempo real con una persona de lengua extranjera.





## Traducción de Páginas Web

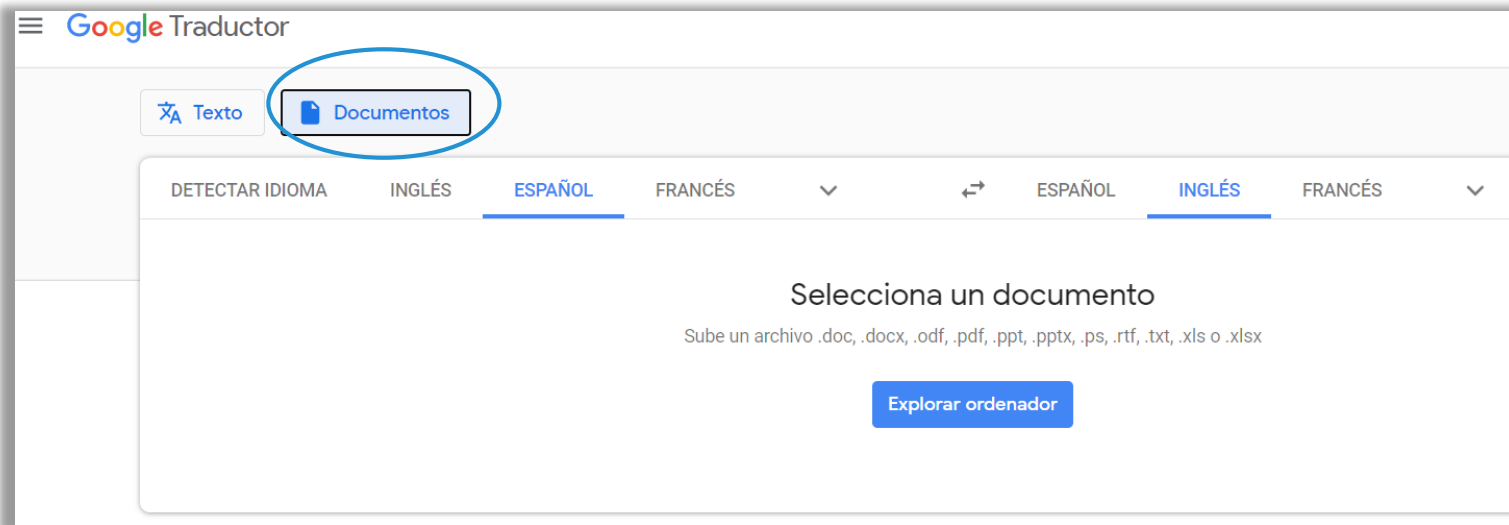
1. Definir idioma de traducción.
2. Introducir en los dos cuadros de texto la **URL**.
3. Una vez la URL del cuadro de texto derecho esté en **azul** ya puedes hacer click encima y se abrirá la página **web traducida**.





## Traducción de Documentos

1. Seleccionar opción **Documentos**.
2. Definir idioma de traducción.
3. Hacer clic en **Explorador ordenador** y busca el archivo que quieras traducir.
4. Hacer clic en Traducir.



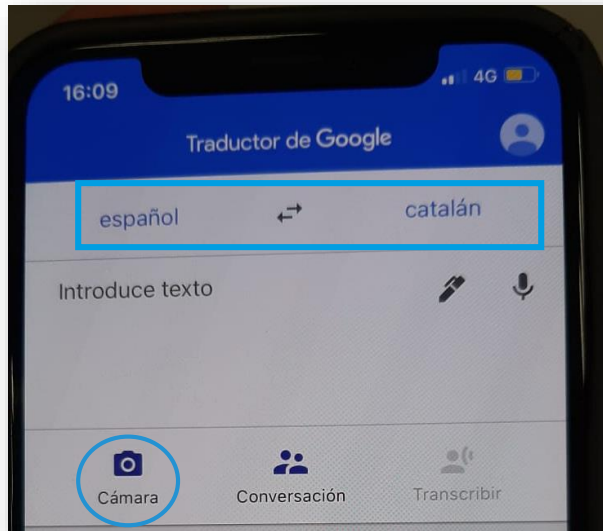
Se pueden traducir archivos que no ocupen más de **10MB**.

El tipo de archivo debe ser alguno de los siguientes: doc, docx, odf, pdf, ppt, pptx, ps, rtf, txt, xls, xlsx.

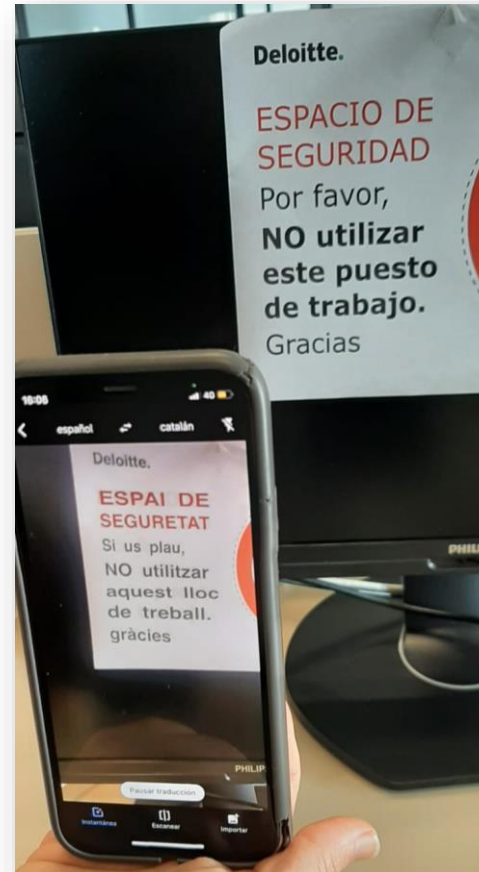


Únicamente puedes traducir documentos en pantallas grandes o medianas. Puede que al traducir el documento se modifique el formato original.

1. Seleccionar **idioma** y el modo **Cámara**



2. **Enfocar** lo que queremos traducir

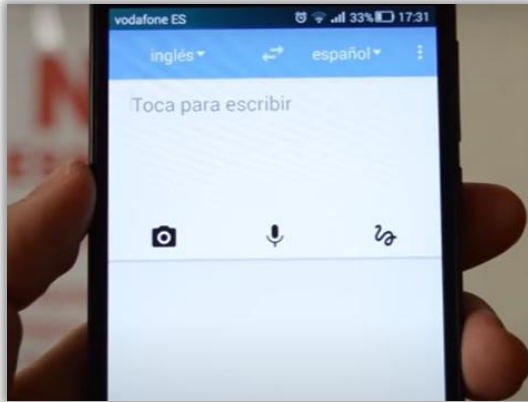


La información se traduce a tiempo real enfocando el texto que deseamos saber. Esta modalidad solo se puede utilizar mediante un **dispositivo móvil**.



## Traducción de Imágenes (OPCIÓN 2)

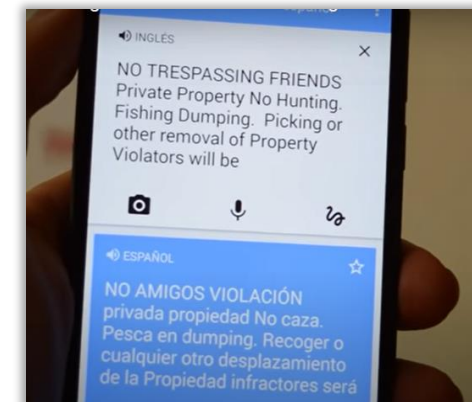
1. Seleccionar **idioma** y el modo **Cámara**



2. **Importamos** la imagen que deseamos traducir a texto



3. **Traducción** de la imagen a texto





# Hangouts y Google Duo

# Hangouts y Google Duo

## SIMILITUDES Y DIFERENCIAS



### SIMILITUDES

1. Ambas permiten **realizar videollamadas** individuales y grupales.
2. A través de ellas se puede **chatear en línea**.
3. Se pueden **descargar** desde dispositivos iOS y Android.
4. Están disponible de forma **gratuita**.
5. Su diseño es **intuitivo y de fácil** manejo para todos los usuarios.

### DIFERENCIAS

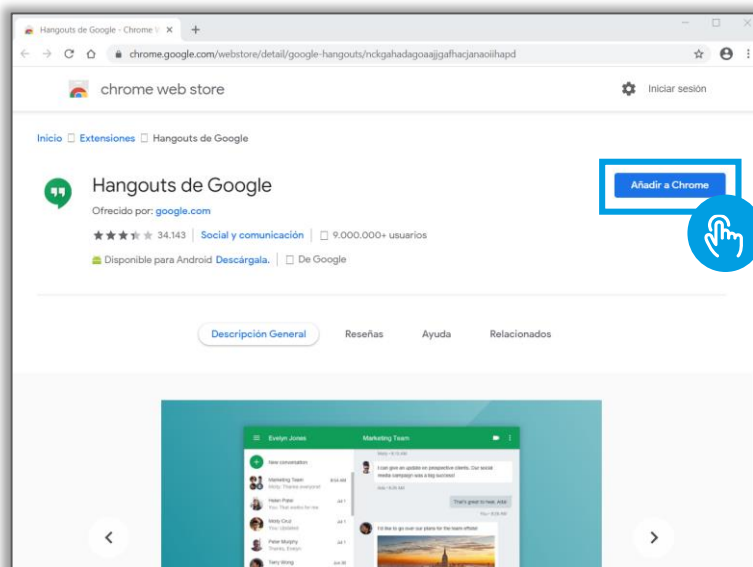
1. Duo cuenta con una mejor **calidad** en la llamada.
2. Hangouts se puede usar como chat sin realizar una llamada, Google Duo no.
3. Para proceder a la **verificación**, Duo utiliza el número telefónico del usuario, mientras que Hangouts utiliza el Gmail para este paso.
4. **La opción Toc toc** (ver quién llama antes de responder) solo está disponible en Google Duo.



## Inicio de Sesión

Hangouts se puede utilizar desde Gmail o en la extensión de Hangouts para Chrome:

Ir al Chrome web store, buscar Hangouts de Google y hacer clic en “Añadir a Chrome”. Una vez añadido, podrás acceder directamente desde el menú de aplicaciones.



Para **iniciar** sesión:

1. Ir a [hangouts.google.com](https://hangouts.google.com) o abrir Hangouts en Gmail (o la app si es desde el móvil).
2. Escribir los datos de tu cuenta de Google.
3. Clic en Iniciar sesión.



Para **cerrar** sesión:

1. Desde ordenador, haz clic en tu foto de perfil (arriba a la derecha). Si es desde el móvil, ir a Menú → Ajustes → Cuenta de Google.
2. Clic en Cerrar sesión.

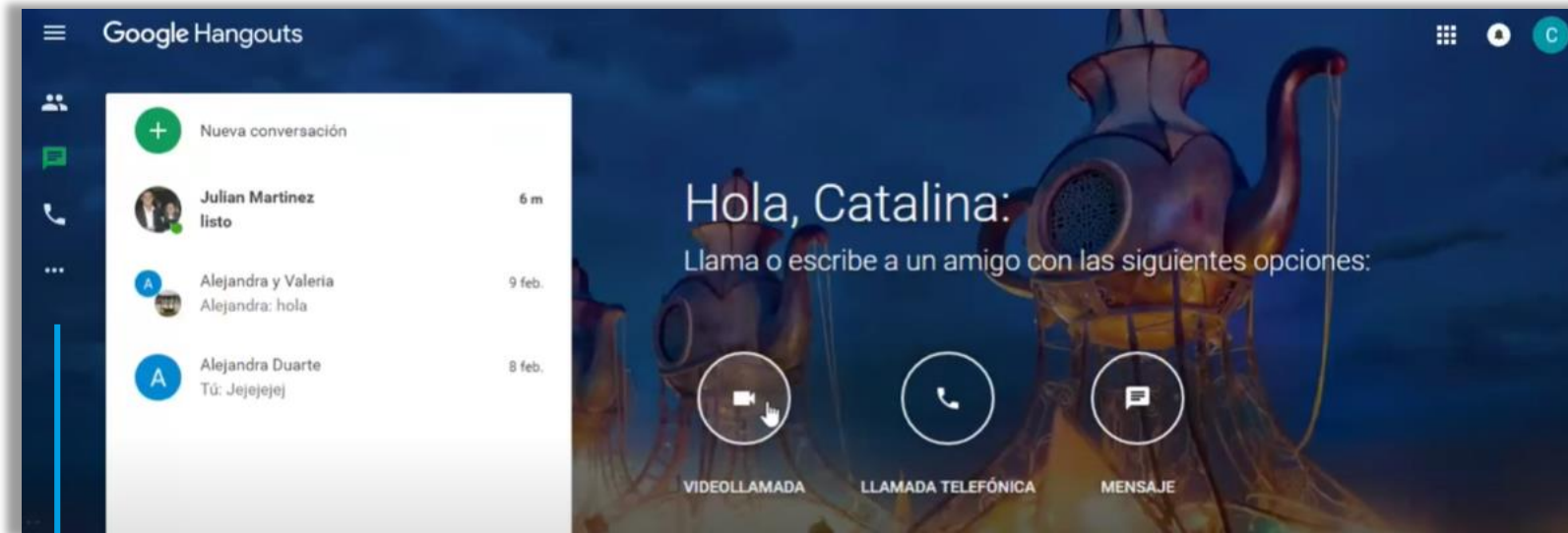


Verificar número de teléfono: Las personas que tengan tu número podrán encontrarte y ver tu perfil.

# Hangouts



1. Abrir hangouts.Google.com o des de Gmail



## Desplegable

- Contactos
- Conversaciones
- Llamadas
- Invitaciones

**Funciones:** Videollamada/ Llamada Telefónica/mensaje

## Opciones:

- Desactivar la cámara o silenciar el micrófono.
- Compartir pantalla.
- Des del chat se pueden enviar mensajes mientras haces videollamada.

2. Buscar a la persona (o grupo de personas) que quieres contactar y hacer clic en su nombre.

3. Para videollamadas: .  
Aparecerá un mensaje en la parte superior para pedir permisos. Solo saldrá una vez. Se puede permitir Grabación o Cámara de vídeo, y empezará la llamada.



## Iniciar Sesión

- Puedes usar Google Duo con el teléfono, tablets y ordenador.
- [duo.google.com](https://duo.google.com)

## ¿Qué necesitas?

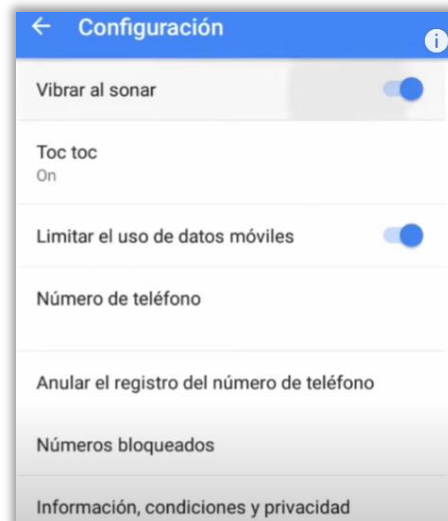
- Número teléfono.
- Acceso teléfono para recibir SMS.
- Si quieres utilizar duo en otros dispositivos debes entrar con cuenta de Google.

## Instalación

- Instalar Duo: con la app o a través de la web [duo.google.com](https://duo.google.com)
- Verificar número teléfono.
- Conectar cuenta Google.

## Configuración

- Puedes activar y desactivar las prestaciones que ofrece.

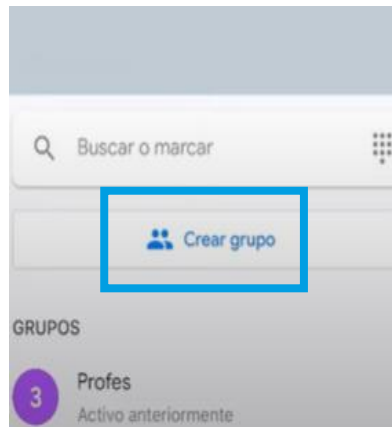




Escribir **Mensaje**



Realizar **Videollamada**

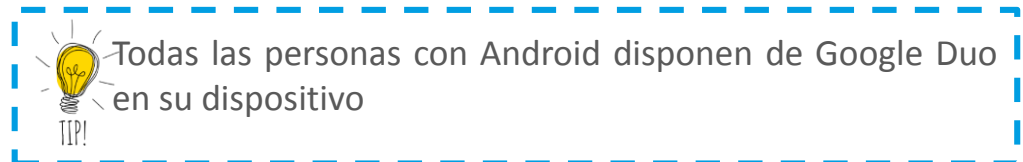


Mensajes/ Videollamadas:

- Llamar amigos y familiares a través de varios dispositivos.
- Video y audio de calidad.
- Encriptación extrema.

**Contactos:**

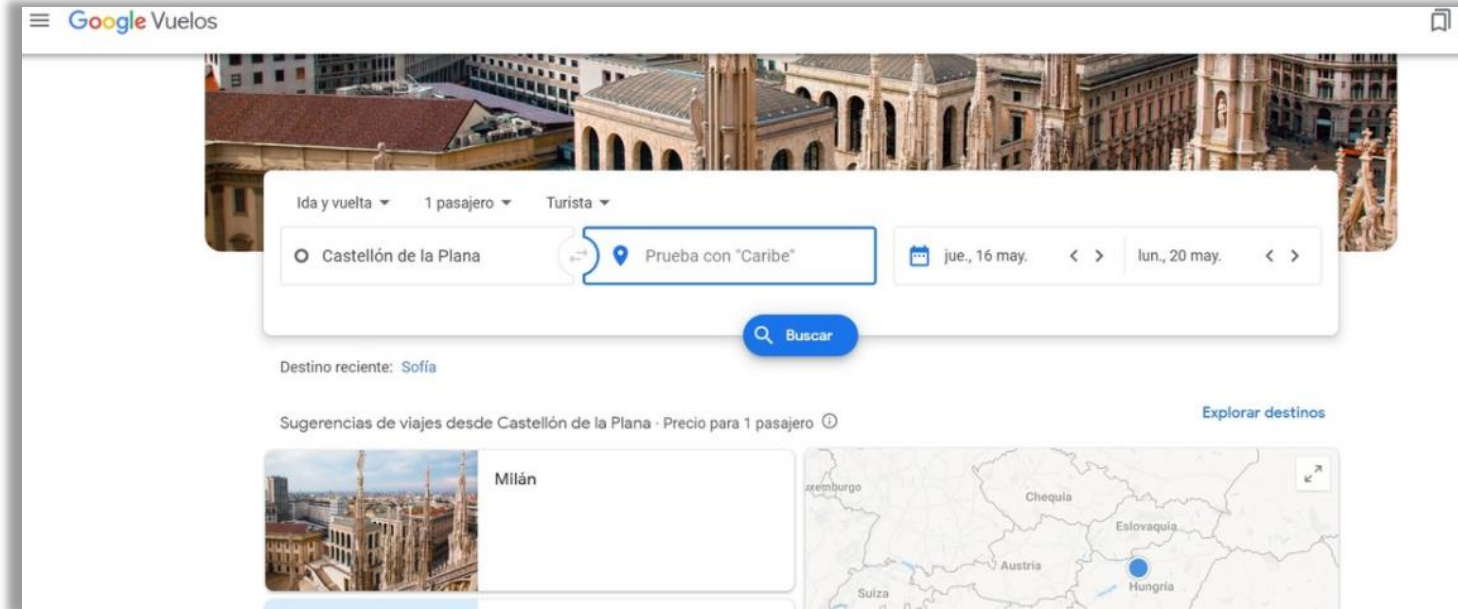
- Puedes llamar o enviar mensajes (texto y vídeos) si ya tienes en tus contactos a la persona con la que deseas hablar.
- Si la persona que quieres contactar no está en tus contactos pero tiene duo la puedes añadir. Por lo contrario, se deberá enviar una invitación.
- Si recibes llamadas no deseadas, puedes bloquear el número de teléfono para que no pueda contactarte.



# Otras Apps Útiles



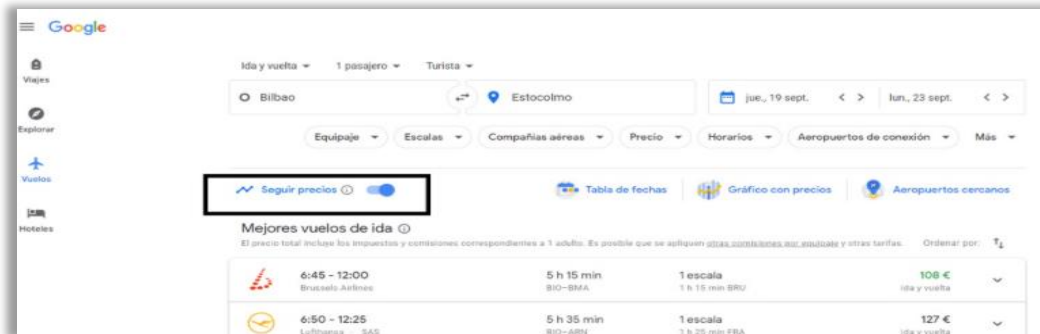
- Es un buscador de vuelos que ayuda al usuario a encontrar la opción más barata.



**Diferenciación** respecto otros buscadores:

- Seguir **precios**.
- Ofrece **sugerencias de destinos** teniendo en cuenta el presupuesto que marquemos.
- **Marca en verde o rojo** cuando un precio está por encima de lo habitual.
- **Información personalizada** → usa información personal que obtiene del usuario mediante sus otros servicios.
- **Objetivo:** encontrar el vuelo más barato y que más se adapte a las necesidades de cada cliente.

- Te da la opción de **“seguir precios”** de manera que se guarda la búsqueda realizada y nos avisa en caso de que varíen los precios.



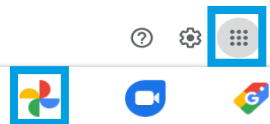




- Esta aplicación permite almacenar y compartir fotos/vídeos.

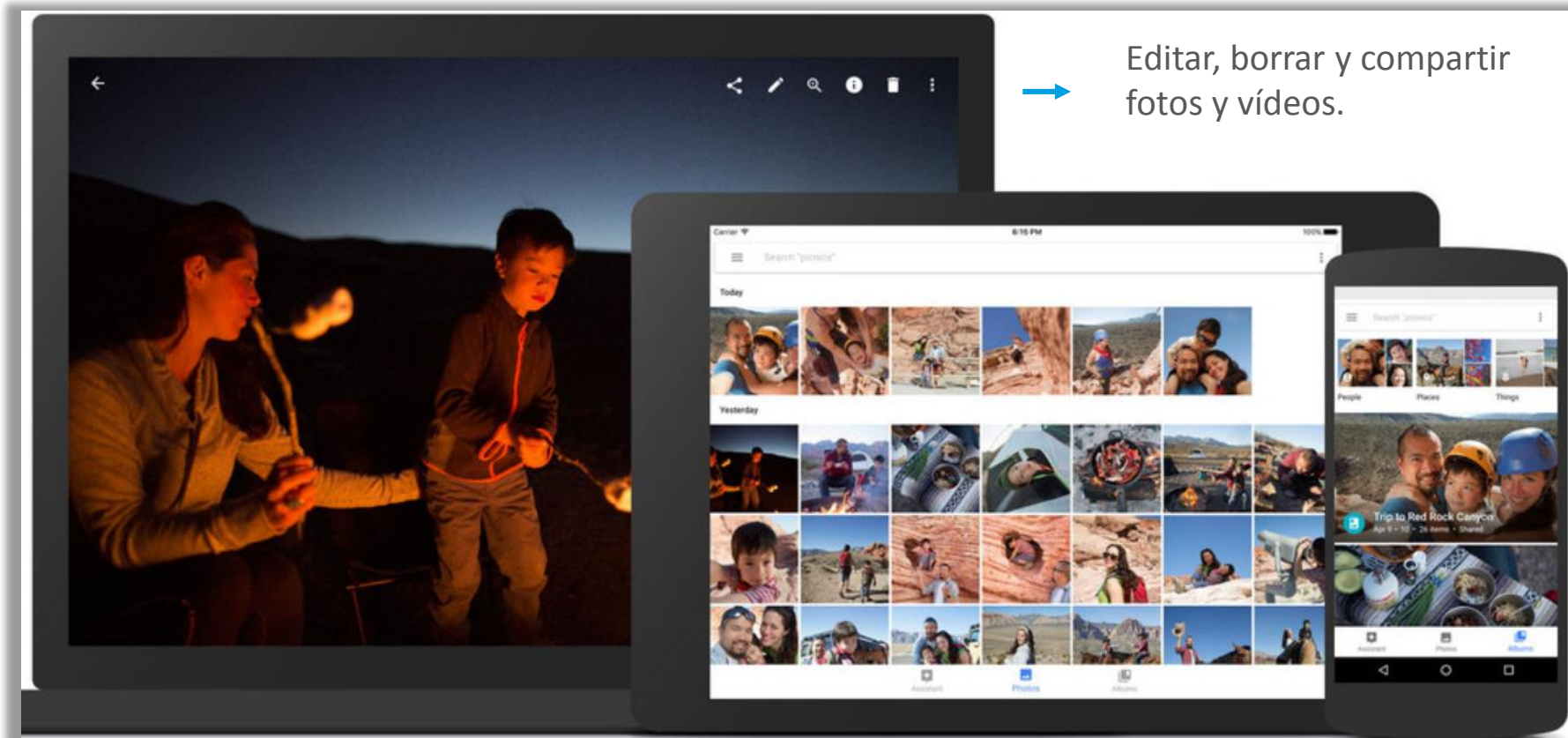
1. Ordenador

- acceso: [www.google.com](http://www.google.com)



2. Móvil/tablet

- acceso: [descargar app](#)



Editar, borrar y compartir  
fotos y vídeos.

## Funcionalidades:

- Copias seguridad.
- Elegir calidad copia segura.
- Buscador fotos/vídeos.
- Compartir fotos/vídeos.
- Creación álbumes.
- Creación de libros de fotos

# Cuestionario

1. Para usar **Google Maps** es imprescindible tener una cuenta de Google
  - ☐ Verdadero
  - ☐ Falso
  
2. Hay 4 **Modalidades** de traducción de Google: Texto, voz, página web y documentos
  - ☐ Verdadero
  - ☐ Falso
  
3. **Google Duo** ofrece la opción **TOC-TOC** y **Hangouts** no:
  - ☐ Verdadero
  - ☐ Falso
  
4. **Google Flights** nos permite seguir la variación de precios para poder identificar cuando cambian.
  - ☐ Verdadero
  - ☐ Falso

**Muchas gracias  
por vuestra atención**